



Spett.le ISRAA
Borgo Mazzini, 48
31100 Treviso

OGGETTO: Richiesta di assegnazione di un alloggio in Borgo Mazzini Smart Cohousing

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente, a _____ via/viale/piazza _____

CHIEDE

l'assegnazione di un alloggio in Borgo Mazzini Smart Cohousing, nella
residenza _____

Treviso, _____

Firma del richiedente

(firma leggibile)

Documenti da allegare alla richiesta

1. Fotocopia documento carta di identità (documento equipollente vedi pagina accanto)
2. Fotocopia tessera sanitaria
3. Fotocopia codice fiscale
4. Fotocopia denuncia dei redditi e fotocopia libretto/i di pensione
5. Scheda S.VA.M.A.sanitaria

Documenti eventuali

- fotocopia certificazione di invalidità
- documenti relativi alla nomina di un amministratore di sostegno ex legge 6/2004 o copia di atti di procura.

N.B) Le informazioni contenute nel documento di identità non devono essere modificate rispetto alla data del rilascio.

Qualora fossero intervenute modificazioni o il documento non contenga tutti gli elementi necessari per l'istruttoria della domanda è necessario presentare la relativa certificazione o le dichiarazioni sostitutive (come da modello)

Ogni altro elemento necessario all'istruttoria anziché allegato in fotocopia o certificato può essere presentato con dichiarazione sostitutiva.

Treviso, Domanda

Nome e cognome del richiedente

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni in materia di privacy, La informiamo che i dati personali, necessari alla Sua permanenza come residente presso una delle strutture gestite dall'I.S.R.A.A., saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici di questo Ente, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dal disciplinare tecnico di cui all'allegato B) al citato decreto legislativo.

Il trattamento dei suoi dati, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando i suoi diritti e la Sua riservatezza.

L'I.S.R.A.A è un ente pubblico che opera nelle proprie sedi in ambito sanitario (art 80 D. lgs 196/2003) oltre che assistenziale e quindi è tenuto ad acquisire il **consenso** degli interessati per il trattamento dei dati personali sanitari con le modalità previste dal Titolo V Capo I° articoli 75 e seguenti del già richiamato D. lgs 196/2003. Il loro trattamento sarà effettuato esclusivamente per perseguire la finalità di tutela della salute e della incolumità fisica dell'interessato e per lo svolgimento delle attività istituzionali, come disciplinate dagli atti dell'ente e dall'ordinamento vigente.

La informiamo che l'Ente dovrà registrare e trattare **“dati personali sensibili”** ed in particolare:

- l'origine razziale o etnica
- le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- lo stato di salute

A questo riguardo è opportuno precisare che i dati relativi allo stato di salute saranno trattati per garantire, in Suo favore, l'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ed inoltre per la fornitura da parte della competente ULSS dei farmaci, protesi ed ausili, per la richiesta e la valutazione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e di laboratorio; per garantire il corretto trasferimento delle informazioni in caso di ricoveri o dimissioni ospedaliere, per l'acquisizione dello *status* di disabile o di invalido civile, per l'attività di programmazione e di gestione del piano assistenziale individuale, per l'adempimento da parte dell' Ente dei propri obblighi in materia di certificazione e di accesso agli atti.

Il dato sensibile relativo alle convinzioni religiose, da Lei comunicato, sarà trattato esclusivamente per garantirLe l'assistenza religiosa da Lei desiderata.

L'origine razziale od etnica sarà trattata esclusivamente per motivi anagrafici

Il non trattamento dei “dati personali e sensibili” per le finalità sopraindicate determina per l'Ente l'impossibilità oggettiva di svolgere la propria attività istituzionale ed **il loro conferimento è quindi obbligatorio**.

I Suoi dati personali saranno **comunicati**, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- istituti bancari al fine del pagamento delle rette e di ogni altro emolumento economico;
- istituti previdenziali, amministrazione finanziaria, autorità giudiziaria, istituti di patronato, in attuazione degli obblighi di segretariato sociale e di tutela degli ospiti;
- Comune di Treviso e di provenienza in attuazione degli obblighi in materia anagrafica, di stato civile e di esercizio del diritto elettorale;
- Comune o altri enti competenti in materia di assistenza sociale in attuazione degli obblighi di segretariato sociale e di tutela degli ospiti, ivi compresi gli eventuali emolumenti economici a copertura delle rette;
- competenti organismi sanitari (Aziende sanitarie locali nelle sue diverse articolazioni organizzative) ai fini dell'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, per la fornitura dei farmaci, protesi ed ausili, per la richiesta e la valutazione di visite specialistiche, prestazioni diagnostiche e di laboratorio; per garantire il corretto trasferimento delle informazioni in caso di ricoveri o dimissioni ospedaliere, per il riconoscimento all'ospite della condizione di disabile o di invalido civile;
- competenti organismi sanitari (Aziende sanitarie locali nelle sue diverse articolazioni organizzative) ai fini dell'attività di accoglimento e dimissione degli ospiti (disposizioni in materia di residenzialità extraospedaliera), della attività di rendicontazione finalizzata alla erogazione del contributo per la spesa sanitaria e della liquidazione dei medici incaricati della assistenza sanitaria degli ospiti;

- organismi competenti, per legge, ad esercitare attività ispettive e di controllo sull'attività degli enti e sullo stato di salute degli ospiti (ULSS, commissioni medico-legali, NAS, autorità di pubblica sicurezza od organismi giudiziari in genere ecc.);
- soggetti, (sia persone fisiche che persone giuridiche) incaricati dall'ente per la gestione informatica dei dati ;
- istituti assicurativi e legali incaricati dall'ente a tutela degli ospiti, dei propri collaboratori e dei suoi interessi;
- eventuali altri soggetti, ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione.

Si informa che non si considera comunicazione di dati, la trasmissione e l'accesso ai dati da parte del personale (dipendente e non) inserito nelle varie articolazioni organizzative dell'I.S.R.A.A, ivi compreso il personale sanitario, messo a disposizione dalla ULSS competente, quando il trasferimento e l'accesso avvengano per ragioni d'ufficio, nell'esercizio delle mansioni proprie di ciascun dipendente (professionista/incaricato). Anche le comunicazioni interne sono effettuate in modo da tutelare la riservatezza dei dati personali. La presente informativa si riferisce (ex articolo 79 del D lgs 196/2003) a tutta la pluralità di trattamenti di dati personali effettuati nel complesso delle articolazioni organizzative dell'I.S.R.A.A.

Le precisiamo che **Titolare** del trattamento dei dati è l'Istituto Servizi di Ricovero ed Assistenza Anziani di Treviso (I.S.R.A.A) con sede in Treviso: Borgo Mazzini, 48, in persona del proprio legale rappresentante - Presidente - pro tempore.

In osservanza di quanto previsto dall'articolo 13 comma 1 lett. f) del Codice privacy di seguito si comunicano gli estremi identificativi del **Responsabile del trattamento**:

Direttore/coordinatore:dott. Giorgio Pavan domiciliato per l'incarico in Treviso: Borgo Mazzini, 48

Lei potrà rivolgersi al titolare/responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti come previsti dall' articolo 7 del D.lgs 196/2003.

IL DIRETTORE COORDINATORE

Firmato dott. Giorgio Pavan

CONSENSO

Io sottoscritto, individuato in indirizzo,

Autorizzo

l'I.S.R.A.A. al trattamento dei miei dati personali, per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare dei dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, ivi compresa la comunicazione ai soggetti indicati nella informativa;

Con il presente consenso autorizzo tutta la pluralità di trattamenti di dati personali effettuati nel complesso delle articolazioni organizzative dell'ISRAA dal personale dipendente, convenzionato, o incaricato a qualsiasi titolo dall'ente per lo svolgimento di attività istituzionali.

Dichiara di aver letto la presente informativa e di averne ricevuto copia

Treviso, Domanda

FIRMA

La presente va compilata in duplice copia.

- copia per l'interessato
- copia conservata in atti dell'ente (in fascicolo relativo)

Unità operativa: Direzione e Coordinamento Generale

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Pavan (telefono 0422 / 414.731 E.mail : pavan@israa.tv)